

UAB „SORIMPEKSAS“ APLINKOS APSAUGOS VALDYMO POLITIKA

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB “Sorimpeksas” aplinkos apsaugos valdymo politika (toliau – Aplinkos apsaugos valdymo politika) nustato UAB “Sorimpeksas” (toliau – Įmonė) aplinkos apsaugos bendrąsias nuostatas bei principus.

2. Įmonė, įgyvendindama savo veiklos strategiją ir UAB “Sorimpeksas” darnumo politiką, didelį dėmesį skiria darnios organizacijos vystymui, laikantis aplinkos apsaugos, socialinio atsakingumo ir įmonių gerosios valdysenos principų.

3. Įmonė, atlikusi analizę, identifiko pagrindines aplinkos apsaugos valdymo sritis, kurioms daro įtaką:

3.1 Veiklos vykdymo metu susidaranti atliekos:

- Pakuotės,
- Elektronika,
- Baterijos ir akumulatoriai,
- Buitinės atliekos.

3.2 Išteklių taupymas:

- Elektros energija,
- Vanduo,
- Kuras,
- Spausdinimo popierius,
- Pakuotės.

3.3 Ekologiškų produktų naudojimas.

3.4 Gaisrų prevencija.

3.5 Tiekėjų pasirinkimas

3.6 Darbuotojų sąmoningumo ugdymas

II SKYRIUS. APLINKOS APSAUGOS PRINCIPAI

Mūsų verslo veikla yra nukreipta į tvarumą ir pagarbą aplinkai bei visuomenei. Mūsų tikslas mažinti taršą, atliekų susidarymą, mažinti šiltnamio efektą sukeliančių dujų išmetimą, taisyti, užuot keitus ir, kur įmanoma, taupyti energiją ir vandenį. Nuolatinis dėmesys mus supančiai aplinkai, ekologiškumo užtikrinimas, aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų vykdymas skatina mus:

- Vykdyti veiklą laikantis visų aplinkos apsaugos reikalavimų ir teisės aktų.
- Nuolat vykdyti mus supančios aplinkos stebėjimą, analizuoti ir taikyti prevencines taršos mažinimo priemones.

- Vykdyti gaisrų kilimo rizikos prevenciją.
- Užtikrinti efektyvų gamtos išteklių naudojimą, - valdyti, prižiūrėti ir, jei įmanoma, mažinti jų naudojimą.
- Užtikrinti atliekų, susidarančių bendrovei vykdant veiklą, tinkamą rūšiavimą, pakartotinį naudojimą, surinkimą ir perdavimą perdirbimui ar utilizavimui. Tai apima pakuotės, elektronikos, baterijų ir akumuliatorių, bei komunalines atliekas.
- Naudoti netaršias transporto priemones.
- Įmonės veikloje naudoti ekologiškas medžiagas.
- Tiekti rinkai kokybiškus, saugius ir aplinką tausojančius gaminius, teikti kokybiškas paslaugas, rūpintis tvarumu, darbuotojų sauga ir sveikata.

Įmonės vadovybė įsipareigojusi:

- Supažindinti visus darbuotojus su aplinkos apsaugos vadybos sistemos politika ir prižiūrėti, kad jos principų būtų laikomasi.
- Užtikrinti saugią ir sveiką darbo aplinką. Kasmet atnaujinti darbuotojų žinias darbų saugos klausimais. Užtikrinti kas 2 metus, o jei reikia ir dažniau privalomus sveikatos tikrinimus.
- Užtikrinti priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų vykdymą, aprūpinant patalpas reikiamomis gaisro gesinimo priemonėmis, užtikrinti, kad būtų tvarkinga gaisrinė technika, automatikos įrenginiai, gaisrų gesinimo priemonės būtų techniškai tvarkingos ir veiktų. Darbuotojai būtų instruktuoti priešgaisrinės saugos klausimais.
- Renkantis tiekėjus, įvertinti jų aplinkos apsaugos politiką, teikti prioritetą tiems, kurie turi įsodiegę aplinkos apsaugos vadybos sistemą ISO 14001: 2015.
- Mokymo iniciatyvomis palaikyti aukščiausią darbuotojų profesionalumo lygį, ypač atsižvelgiant į naujus darbuotojus, siekiant bendro visų darbuotojų žinių augimo.

III SKYRIUS. APLINKOS APSAUGOS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

- Įmonė, siekdama efektyviausiu būdu mažinti neigiamą poveikį aplinkai, deda pastangas tose srityse, kur poveikis didžiausias ir veiksmai leidžia pasiekti geriausių rezultatų.
- Įmonė periodiškai identifikuoja aplinkos apsaugos aspektus, nustatytus aplinkos apsaugos valdymo principus ir formuojamus uždavinius.
- Periodiškai stebimi rezultatai, peržiūrimi veiklos procesai, įsivertinant veiklą pagal vidinius ir išorinius aplinkos apsaugos standartus.
-

IV SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Su Aplinkos apsaugos valdymo politika turi susipažinti visi Įmonės darbuotojai.
2. Aplinkos apsaugos valdymo politika yra tvirtinama ir keičiama Įmonės valdybos sprendimu.
3. Už Aplinkos apsaugos valdymo politikos principų laikymąsi yra atsakingas kiekvienas Įmonės darbuotojas.
4. Aplinkos apsaugos valdymo politika skelbiama Įmonės interneto svetainėje.

Dėl platesnės informacijos teirautis: info@sorimpeksas.com; arba: daiva@sorimpeksas.com