

Patvirtinta Direktoriaus Ramūno Žalnerausko

UAB SORIMPEKSAS VERSLO ETIKOS KODEKSAS

Ižanga. UAB „Sorimpeksas“ (toliau tekste „Sorimpeksas“) verslo etikos kodekse (toliau tekste „Kodeksas“) priimtos nuostatos, kaip UAB Sorimpeksas darbuotojai turi bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojais (gydytojais, slaugytojomis, laboratorijų darbuotojais, tyrimų koordinatoriais ir kt.) ar subjektais (pvz., ligoninėmis ar grupinėmis perkančiosiomis organizacijomis, partneriais), kurie tiesiogiai ar netiesiogiai perka, nuomojasi, rekomenduoja, naudoja, organizuoja UAB Sorimpeksas medicinos prietaisų pardavimą ar nuomą arba skiria pacientams medicinos prietaisus (toliau – sveikatos priežiūros specialistai).

Sorimpeksas bendradarbiauja su sveikatos priežiūros specialistais įvairiais būdais, kurie skatina medicinos mokslo pažangą, pacientų gydymo ir priežiūros tobulinimą, pavyzdžiui:

- Medicinos technologijų pažanga: naujų medicinos priemonių ir technologijų kūrimas ar esančių tobulinimas, šių priemonių tiekimas ir technologijų diegimas reikalauja glaudaus ryšio tarp Sorimpekso ir sveikatos priežiūros specialistų. Inovacijos ir kūrybiškumas yra esminės sąlygos tiekiant ir diegiant medicininę įrangą ar priemones ir geriausiai šias sąlygas galima užtikrinti gydymo įstaigose.

- Saugus ir veiksmingas medicinos technologijų naudojimas: siekiant saugiai ir veiksmingai naudoti medicinos technologijas, būtina, kad Sorimpekso darbuotojai sveikatos priežiūros specialistams pateiktų atitinkamas instrukcijas, organizuotų švietimą, mokymus, teiktų paslaugas ir techninę pagalbą. Šią sritį reglamentuojančios institucijos taip pat gali nustatyti, kad tokie mokymai būtų produkto registravimo sąlyga;

- Mokslo tyrimai ir švietimas: Sorimpekso parama medicinos tyrimams, švietimui ir profesiniams gebėjimams tobulinti taip pat prisideda prie paciento saugumo, naujas technologijas padaro labiau prieinamas.

Sorimpeksas vadovaujasi nuostata, kad medicinos technologijų (priemonių) tiekėjas, laikydamasis etikos normų ir teisės reikalavimų, turi bendradarbiauti su sveikatos priežiūros specialistais ir ugdyti etišką verslo praktiką ir socialiniu požiūriu atsakingą verslo elgseną. Sorimpekso darbuotojai visuomet turi atsižvelgti į sveikatos priežiūros specialistų pareigą priiminėti nepriklausomus nuo bendradarbiavimo su Sorimpeksu su gydymu susijusius sprendimus.

1. PAGRINDINIAI ETIKOS PRINCIPAI:

1.1 Atskyrimo: neturi būti piktnaudžiaujama Sorimpekso ir sveikatos priežiūros specialistų bendradarbiavimu, siekiant gauti nesąžiningos ar nepagrįstos naudos, pirkimo sprendimų, taip pat toks bendradarbiavimas neturėtų priklausyti nuo pardavimo sandorių ar Sorimpekso rekomenduojamų produktų.

1.2 Skaidrumo: Sorimpekso ir sveikatos priežiūros specialistų bendradarbiavimas turi būti skaidrus ir atitikti nacionalinius teisės aktus, taisykles ar profesinės etikos kodeksus. Sorimpeksas turi iš anksto informuoti sveikatos priežiūros įstaigos administraciją ar sveikatos priežiūros specialisto, su kuriuo nori užmegzti bendradarbiavimą, vadovybę apie siekiamo bendradarbiavimo tikslą ir apimtį.

1.3 Atitikimo: Sorimpeksas, kaip paslaugos užsakovas, sveikatos priežiūros specialistui už atliktą paslaugą (pvz., parašytą straipsnį, atliktą produkto vertinimą, konsultaciją, skaitomas paskaitas) turi mokėti proporcingą sveikatos priežiūros specialisto atliktoms paslaugoms atlygį, kuris turi atitikti realią jų rinkos kainą.

1.4 Pagrindimo dokumentais: dėl Sorimpekso ir sveikatos priežiūros specialisto bendradarbiavimo, kai sveikatos priežiūros specialistas teikia paslaugas Sorimpeksui ar jo vardu, turi būti susitariama raštu, nurodant inter alia bendradarbiavimo tikslą, paslaugas, kurios turi būti suteiktos, išlaidų kompensavimo tvarką, taip pat Sorimpekso mokamą atlygį. Paslaugų atlikimo faktas turi būti pagrįstas ir įrodomas veiklos ataskaita ar kitais dokumentais. Susitarimą, susijusias ataskaitas, sąskaitas ir kitus atitinkamus dokumentus privaloma išsaugoti, kaip patvirtinimą, jog paslaugų reikėjo, jos svarbios, taip pat kad pagrįstai išmokėtas atlygis.

Sorimpekso darbuotojai turėtų reikalauti, kad trečiosios šalies – tiek pardavimo tarpininkai, tiek kiti partneriai ar atstovai – įskaitant (bet neapsiribojant) konsultantais, platintojais, pardavimo ir rinkodaros agentais, tarpininkais, įgaliotaisiais ir savarankiškais prekybos atstovais, kurie bendradarbiauja su sveikatos priežiūros specialistais dėl pardavimo, reklamavimo ar kokios nors kitos veiklos, besisiejančios su Sorimpekso tiekiamais gaminiais, laikytųsi standartų, atitinkančių šias rekomendacijas. Taigi rekomenduojama, kad sutartiniuose dokumentuose trečiajai šaliai būtų nustatytas įpareigojimas laikytis šių ar šioms lygiaverčių rekomendacijų.

Šie Kodekso standartai taikomi daugeliui bendradarbiavimo su sveikatos priežiūros specialistais santykių. Jie negali pakeisti nacionalinių teisės aktų, taisyklių ar profesinių kodeksų (įskaitant ir įmonių elgesio taisyklių), kuriuose gali būti numatyti ir griežtesni reikalavimai tiekėjams ar sveikatos priežiūros specialistams, užsiimantiems tam tikromis veiklomis. Sorimpekso darbuotojai turėtų savarankiškai išsiaiškinti, ar jų bendradarbiavimas su sveikatos priežiūros specialistais atitinka visus galiojančius nacionalinius ir vietos teisės aktus, taisykles ir profesinius kodeksus.

2. SORIMPEKSO ORGANIZUOJAMI MOKYMAI, GAMINIŲ IR TECHNOLOGIJŲ PRISTATYMAI

Prireikus Sorimpekso darbuotojai turėtų sveikatos priežiūros specialistams rengti atitinkamus mokymus ir informuoti apie gaminį, taip skatindami saugiai ir veiksmingai naudoti medicinos technologijas. Tokios informavimo ir mokymo programos turėtų vykti tinkamose vietose, atkreipiant dėmesį į tai, ar jos patogios dalyviams ir ar atitinka mokymų pobūdį. Ypač reiktų turėti atkreipti dėmesį, kad:

2.1 Mokymai ir renginiai turėtų vykti klinikos, laboratorijos, mokymui ar konferencijai būdingoje ar kitoje tinkamoje aplinkoje, įskaitant ir Sorimpekso patalpas arba pasinaudojant siūlomomis konferencijų organizavimo paslaugomis, kurios sudarytų palankias sąlygas veiksmingai perteikti žinias ir atlikti praktinį mokymą. Mokymus vedantys asmenys turėtų būti kompetentingi vykdyti tokius mokymus.

2.2 Mokymus ar renginį organizuojantis Sorimpekso darbuotojas, atsižvelgdamas į programą, gali pateikti dalyviams maitinimą už pagrįstą kainą, o jei pagal mokymo programą mokymai trunka ilgiau nei vieną dieną, gali parūpinti nakvynę.

2.3 Sorimpeksas gali apmokėti pagrįstas mokymuose dalyvaujančių sveikatos priežiūros specialistų kelionės ir apgyvendinimo išlaidas, laikydamiesi šalies, kurioje sveikatos priežiūros specialistas yra gavęs leidimą praktikuoti ar stažuotis, taisyklių.

2.4 Sorimpekso darbuotojams neleidžiama apmokėti sveikatos priežiūros specialistų sutuoktinių ar lydinčiųjų asmenų (jei tai nesusiję su būtinosimis reikmėmis, pvz., neįgalaus specialisto lydėjimu) maitinimo, kelionės, apgyvendinimo ar kt. išlaidų.

2.5. Jei Sorimpeksas naudojami kelionių agento ar organizatoriaus paslaugomis klientų programos sudarymui, tokios dotacijos ar aukos neturi būti susijusios su dotacijos gavėjo užsakymų dydžiu ar pirkimų suma. Sorimpeksas tokias dotacijas kruopščiai registruoja ir registruos.

3. TREČIŲJŲ ŠALIŲ ORGANIZUOJAMI MOKYMAI IR KONFERENCIJOS

Bona fide nepriklausomos, mokomosios, mokslinės ar veiklos krypties formavimo konferencijos skatina mokslo žinių plėtrą, medicinos pažangą ir veiksmingų sveikatos priežiūros paslaugų teikimą. Tuo tikslu Sorimpeksas gali teikti pagalbą tokiems renginiams, jei mokymo konferencijos turinys skatina mokslo žinias, medicinos pažangą ir veiksmingų sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, neprieštaruoja profesinių bendruomenių ar organizacijų tokiems susirinkimams nustatytiems rekomendacijoms.

Sorimpeksas gali remti tokius renginius, t. y. teikti tokią finansinę, mokslinę, techninę, organizacinę ir (arba) logistinę pagalbą:

3.1 Sveikatos priežiūros specialisto dalyvavimo finansavimas. Kai tai leistina pagal nacionalinius teisės aktus, taisykles ir profesinės etikos kodeksus, Sorimpeksas gali teikti finansinę pagalbą, skirtą atskirų

sveikatos priežiūros specialistų dalyvavimo konferencijoje išlaidoms padengti. Tokia finansinė parama turėtų apsiriboti konferencijos registracijos įmoka ir pagrįsto dydžio kelionės, maitinimo ir apgyvendinimo išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu renginyje. Ši parama turi užtikrinti visišką atitiktį nacionaliniams ir vietiniams teisės aktams, kuriuose reglamentuojami atskleidimo ar patvirtinimo reikalavimai, susiję su tokiu finansavimu; kur tokie reikalavimai nenurodyti, jie turėtų būti analogiškai skaidrūs, pavyzdžiui, Sorimpekso darbuotojai turi informuoti ligoninės administraciją, sveikatos priežiūros specialistų vadovybę ar kitą įgaliotą valdymo instituciją, kad ketinama skirti finansavimą.

3.2 Reklama. Sorimpeksas konferencijose gali įsigyti reklamos plotą ir išsinuomoti įmonės pristatymo vietą.

3.3 Parama konferencijai. Sorimpeksas gali tiesiogiai konferencijos organizatoriui teikti finansines dotacijas. Konferencijos organizatorius turi pateikti raštišką prašymą Sorimpeksui ir finansavimas turi būti suteikiamas tiesiogiai konferencijos organizatoriui ar mokymo įstaigai. Už programos turinį ir tikslinės dalyvių grupės parinkimą atsakingas tik konferencijos organizatorius. Sorimpeksas gali rekomenduoti pranešėjus ar pareikšti nuomonę apie programą, jei prašoma tai padaryti. Tačiau Sorimpeksas negali įtakoti konferencijos turinio formavimo.

3.4 Satelitiniai simpoziumai. Sorimpeksas gali remti satelitinius simpoziumus trečiųjų šalių konferencijose, pristatyti savo produkciją, jei ši dera prie bendro trečiosios šalies konferencijos konteksto. Sorimpeksas gali apibrėžti šių renginių turinį ir gali būti atsakingi už tikslinės dalyvių grupės parinkimą. Tokių renginių rengimas turi būti patvirtintas rašytiniu susitarimu, o Sorimpekso parama turi būti nurodoma visoje su satelitiniu simpoziumu susijusioje medžiagoje.

3.5 Stipendijos. Sorimpeksas gali teikti finansinę paramą ir stipendijas medicininio švietimo programoms, mokymo įstaigoms, sveikatos priežiūros institucijoms ar profesinėms organizacijoms. Paramos gavėją turėtų parinkti institucija, kurioje dirba kandidatai, arba mokymo institucija, kurioje jie bus mokomi. Parama turi būti teikiama mokymo ar profesinėms įstaigoms, o ne atskiriems organizacijų nariams be išankstinio raštiško įstaigos prašymo. Institucijos finansavimas neturi būti tiesiogiai susietas su įmonės gaminių pirkimu.

3.6 Susitikimai ir prezentacijos. Šie renginiai paprastai turėtų vykti sveikatos priežiūros specialistų veiklos vietoje ar arti jos. Jei renginio dalyviai yra iš skirtingų šalies vietų (ar šalių), renginys turėtų būti organizuojamas mieste, iš kurio dalyvių numatoma daugiausiai. Tokiuose susitikimuose Sorimpekso darbuotojai jų dalyviams – sveikatos priežiūros specialistams – apsikeitimui informacija tinkamoje aplinkoje gali pasiūlyti maitinimą ir už jį sumokėti. Jei Sorimpeksui reikia pristatyti savo nekilnojamojo gaminius (pvz. didelės apimties įrangą ligoninėje kur tokia įranga jau naudojama ar gamintojo bazėje), galima apmokėti pagrįstas sveikatos priežiūros specialistų kelionės ar apgyvendinimo išlaidas. Tačiau Sorimpekso darbuotojams neleidžiama apmokėti sveikatos priežiūros specialistų sutuoktinių, lydinčiųjų asmenų ar kitų asmenų apgyvendinimo ar kt. išlaidų.

4. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ IR SORIMPEKSO KONSULTAVIMO SUSITARIMŲ SĄLYGOS

Sveikatos priežiūros specialistai gali teikti paslaugas Sorimpeksui kaip konsultantai, teikdami reikšmingas bona fide paslaugas, įskaitant tyrimus, dalyvavimą patariamuosiose komisijose, pristatymus Sorimpekso remiamuose mokymuose ar trečiųjų šalių mokomosiose konferencijose bei produkto kūrimą. Sveikatos priežiūros specialistams reikia mokėti pagrįstą atlyginimą už atliktas paslaugas.

4.1 Konsultavimo sutartis turi būti sudaromos tik tada, kai iš anksto nustatomas pagrįstas paslaugų tikslas.

4.2 Konsultantus reikia rinktis pagal jų kvalifikaciją ir kompetenciją pasiekti nustatytą tikslą, o ne pagal jų verslo svarbą ar apimtį.

4.3 Konsultavimo sutartis su sveikatos priežiūros specialistais turi būti sudaromi raštu, pasirašyti šalių ir turi tiksliai apibrėžti teiktinas paslaugas. Tokie susitarimai turi atitikti šalies, kurioje sveikatos priežiūros specialistas turi leidimą praktikuoti, teisės aktus.

4.4 Atlyginimas, mokamas sveikatos priežiūros specialistams, samdytiems konsultantais, turi atitikti realią teikiamų paslaugų rinkos vertę ir jokių būdu neturi būti tiesiogiai susietas su Sorimpekso tiekiamų medicinos prietaisų, kuriuos konsultantas galbūt naudos ar naudoja savo praktikoje, galimu įsigijimu. Visos išmokos turi atitikti taikytinus mokestinius ar kitus teisinius reikalavimus. Sorimpekso darbuotojai gali apmokėti pagrįstas faktines išlaidas, kurias patyrė konsultantai, atlikdami jiems pavestą darbą, įskaitant pagrįstas faktines kelionės, maitinimo ir apgyvendinimo išlaidas dalyvaujant susitikimuose su Sorimpeksu ar jo vardu. Rašytinėje sutartyje turi būti nurodytos visos išlaidos, susijusios su paslaugomis, kurias atlyginti gali reikalauti konsultantas.

4.5 Sorimpekso darbuotojai turi užtikrinti, kad bus laikomasi nacionalinių teisės aktų, kuriuose reglamentuojami sutarčių skaidrumo reikalavimai. Jei tokių nacionalinių reikalavimų nėra numatyta, Sorimpekso darbuotojai vis dėlto turėtų išlikti skaidrūs, ligoninės administraciją, sveikatos priežiūros specialistų vadovybę ar kitą įgaliotą valdymo instituciją iš anksto raštu informuoti apie konsultavimo sutarties tikslą ir apimtį.

4.6 Visos konsultavimo sutartys su sveikatos priežiūros specialistais turi būti pagrįstos raštiškais dokumentais, netgi tada, kai sveikatos priežiūros specialistas nereikalauja atlyginimo už paslaugas ar susitariama tik dėl vienos dienos renginio.

4.7 Sorimpekso darbuotojų ir klausytojų susitikimų su konsultantais vieta ir aplinkybės turėtų derėti prie konsultacijos temos. Susitikimai turėtų vykti klinikoje, laboratorijoje, mokymui ar konferencijai skirtoje ar kitoje tinkamoje vietoje, įskaitant viešbučio ar kitas esamas susirinkimų patalpas, tinkamas efektyviam keitimuisi informacija.

4.8 Vaišingumas, reikalingas susitikimo su konsultantu metu, turėtų būti nedidelės vertės, priklausyti nuo trukmės ir neturi užgožti pagrindinio susitikimo tikslo.

4.9 Kai Sorimpekso darbuotojai tariaisi su sveikatos priežiūros specialistu dėl intelektinės nuosavybės sukūrimo, turi būti sudaryta rašytinė sutartis, kurioje būtų nustatytas realią rinkos vertę atitinkantis atlygis. Prieš sudarant sutartį turėtų būti gauti visi būtini leidimai ir suderinimai, įskaitant iš ligoninės administracijos ar sveikatos priežiūros specialistų vadovybės.

5. VERSLO DOVANOS, PRODUKTŲ PAVYZDŽIAI, NEMOKAMI PRODUKTAI IR NUOLAIDOS

5.1 Retkarčiais Sorimpekso darbuotojai sveikatos priežiūros specialistams tam tinkama visuotinė proga (pvz. Kalėdos) gali įteikti nebrangias, nedidelės vertės, prekės ženklų pažymėtas ar nepažymėtas verslo dovanas, laikydamiesi tradicijų, nacionalinių teisės aktų, taisyklių, verslo ir profesinės etikos kodeksų. Verslo dovanos turi sietis su sveikatos priežiūros specialisto darbu, teikti naudos pacientams ar atlikti mokomąją funkciją. Dovanos negali būti teikiamos grynaisiais pinigais ar jų ekvivalentu.

5.2 Sorimpeksas gali klientui pateikti ribotą kiekį produktų pavyzdžių jų įvertinimui, remdamasis vietine teise ir verslo etikos taisyklėmis.

5.3 Pavyzdžių ar nemokamų produktų teikimas neturėtų duoti asmeninės naudos jokiam sveikatos priežiūros specialistui.

5.4 Tokių produktų tiekimas privalo būti lydimas sąskaitos, pasirašytos sutarties ar kito tinkamo metodo kliento institucijai. Sorimpeksas privalo vesti detalų patiektų produktų pavyzdžių ir nemokamų produktų registrą.

5.5 Nuolaidos turi būti nustatytos prieš teikiant pasiūlymus rašytiniu šalių susitarimu, arba pardavimo metu. Jos neturi duoti asmeninės naudos jokiam sveikatos priežiūros specialistui asmeniškai. Nuolaidos turėtų būti grindžiamos rinka, sandoriais ir paprastai turi būti sudarytos kaip išankstinis kainų sumažinimas arba suteikiamos, kaip kainos sumažinimas konkrečiam produktui.

6. PARAMA, JOS FORMOS

Sorimpeksas gali teikti paramą tik nacionaliniuose teisės aktuose numatytiems paramos gavėjams. Parama neturi jokių būdu būti tiesiogiai siejama su praeityje teiktomis, dabartyje teikiamomis ar ateityje galbūt teiksimomis Sorimpekso paslaugomis ar gaminiais.

Parama turi būti tinkamai pagrįsta dokumentais. Pavyzdžiui, pateiktame raštiškame paramos gavėjo prašyme turėtų būti detalizuojamas paramos tikslas ir paramos gavėjo registracijos patvirtinimas. Mokėjime turėtų būti nurodoma, kad pinigai skirti paramai ir turėtų būti mokami tiesiogiai paramos

gavėjui. Nedera paramos gavėjus rinktis pagal sveikatos priežiūros specialistų pateiktus prašymus, nebent tuo atveju, jei jie dirba toje organizacijoje ir prašymą pateikia organizacijos vardu.

Sorimpekso darbuotojai gali prašyti paramos gavėjo pateikti ataskaitą, kaip panaudotos paramos lėšos.

Sorimpeksas gali skirti lėšų autentiškiems nepriklausomiems medicinos tyrimams, medicinos mokslo ar mokymo pažangai ar pacientų ir visuomenės švietimui paremti. Tačiau svarbu, kad šių programų ir veiklų rėmimas nebūtų traktuojamas kaip nuolaida kainai, dovana privilegijuotam klientui ar paskata rekomenduoti, paskirti ar pirkti Sorimpekso produktus ar paslaugas. Todėl Sorimpekso darbuotojai turi užtikrinti, kad būtų saugomi visi dokumentai, susiję su suteiktomis subsidijomis švietimui.

Subsidijos švietimui jokia būdu negali būti tiesiogiai susietos su anksčiau, dabar ar ateityje Sorimpekso teiktomis ar teiksimomis paslaugomis ar naudotais gaminiais. Subsidijos švietimui gali būti teikiamos tik organizacijoms ar subjektams, turintiems teisę jas gauti pagal nacionalinius teisės aktus bei taisykles ir neturėtų būti teikiamos atskiriems sveikatos priežiūros specialistams. (Nurodymai, kaip nariai gali paremti atskiro sveikatos priežiūros specialisto mokymąsi, pateikti šio Kodekso 3 dalyje „Trečiųjų šalių mokymų ir konferencijų rėmimas“.

7. ATITINKAMŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ PAVYZDŽIAI IR SUSIJUSI INFORMACIJA:

7.1 Stipendijos. Profesinės organizacijos, ligoninės ir universitetai, kuriuose mokomi sveikatos priežiūros specialistai, gali pretenduoti gauti subsidijas stipendijoms.

7.2 Sveikatos priežiūros mokymo pažanga. Sorimpeksas gali paremti sveikatos priežiūros specialisto mokymąsi – aukoti lėšas įstaigoms ar organizacijoms akredituotam arba neakredituotam sveikatos priežiūros mokymui.

7.3 Tyrimai. Subsidijos tyrimams, skirtos paremti kliento inicijuotus tyrinėjimus, gali būti skiriamos programoms, apimančioms klinikinius ar neklinikinius tyrimus Sorimpekso interesų srityje. Sorimpeksas gali skirti lėšas už dokumentais pagrįstas išlaidas, paslaugas arba nemokamus pavyzdžius, skirtus paremti aiškiai apibrėžtą bona fide sveikatos priežiūros specialistų tiriamąją veiklą, kai tai leidžia nacionaliniai teisės aktai, taisyklės ir profesinės etikos kodeksai. Visi prašymai dėl paramos tyrimams turi būti pateikti raštu. Juose paramos prašytojas turi nurodyti tiriamosios veiklos pobūdį ir tikslą. Apie lėšų paskyrimą turi būti žinoma sveikatos priežiūros specialisto vadovybei. Taip pat paramos gavėjo gali būti paprašyta paminėti Sorimpekso suteiktą paramą visuose žodiniuose ar rašytiniuose tyrimo rezultatų pristatymuose. Sorimpeksas neturi vadovauti, finansuoti ar palaikyti jokio klinikinio tyrimo ir/arba studijos, kuriuose yra įtraukti Sorimpekso atstovaujama gamintojų produktai, įskaitant registrus ir kitą studijos tipą, organizuotą arba remiamą medicinos paslaugų tiekėjo, ar kito asmens arba subjekto, be išankstinio rašytinio produkto gamintojo leidimo.

7.4 Visuomenės švietimas. Sorimpeksas gali teikti paramą pacientų ar visuomenės švietimui svarbiomis sveikatos priežiūros temomis.

8. VIEŠIEJI PIRKIMAI

Viešieji pirkimai reikalauja sąžiningo, skaidraus ir tinkamo pasiūlymų vertinimo proceso, kad būtų užtikrinta konkurencija ir proceso skaidrumas. Todėl Sorimpekso darbuotojai neturi bendradarbiauti su konkurso institucija kuriant ir aiškinant konkurso medžiagą ar dokumentus taip, kad tai galėtų pakenkti proceso skaidrumui ir sąžiningumui. Sorimpeksas neturi dovanoti dovanų, aukų ar nieko vertingo konkurso organizacijoms ar susijusiems asmenims, turėdamas tikslą paveikti konkurso medžiagą, dokumentus ar sprendimą. „Sorimpeksas“ neturi siekti įgyti žinių, kurios suteiktų konkurencinį pranašumą iš konkurso organizacijų nei apie konkurso sąlygas, konkurentus, kainas ar pan., kurios gali lemti neteisėtą konkurencinį pranašumą, pakenkti viešojo konkurso proceso sąžiningumui ir skaidrumui.

9. ATASKAITOS

Sorimpeksas „Komercinio partnerio“ prašymu ir „Komercinio partnerio“ nustatyta forma teikia periodines ataskaitas apie prognozuojamus pardavimus, rinkos kainas, turimas prekių atsargas ir pardavimus, įskaitant galutinių klientų / perkančiųjų organizacijų pavadinimus, produktų kodus ir parduotus vienetus, taip pat turimų atsargų likučius sandėlyje, pagal gaminio tipą, jei tai leidžia vietiniai įstatymai.

10. KONFIDENCIALUMAS

„Komercinio partnerio“ verslo informacija yra labai vertinga ir turi būti apsaugota. Todėl Sorimpeksas gerbia „Komercinio partnerio“ nuosavybės teise priklausančią ir konfidencialią informaciją.

11. PRANEŠIMAS APIE SUSIŪPINIMĄ

UAB „Sorimpeksas“ paskirtas atitikties asmuo, atsakingas už atitikties programos įgyvendinimą ir priežiūrą įmonėje, veikiantis kaip pagrindinis kontaktinis asmuo atitikties klausimais, yra Ramūnas Žalnerauskas, telefono Nr.: +370 698 25117

UAB „Sorimpeksas“ svetainė: <https://www.sorimpeksas.com/lt/kontaktai/>